



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/38

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Видача документів, що містяться в  
реєстраційній справі відповідної юридичної  
особи, громадського формування, що не має  
статусу юридичної особи, фізичної особи –  
підприємця**

(назва адміністративної послуги)

**Управління адміністративних послуг  
Лисичанської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
<b>Начальник управління адміністративних послуг - державний реєстратор</b>	<b>Перший заступник міського голови</b>
<hr/> <b>Олена ЛИТВИНЮК</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<hr/> <b>Андрій ШАЛЬНЄВ</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 23 » березня 2020 р.	« 23 » березня 2020 р.

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Середа з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>субота, неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 (095) 655-86-06 <b>e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua</b>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5.
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця;</li> <li>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</li> </ol> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний,</p>

		дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі запит подається заявником особисто. 2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі <b>0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</b> За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі <b>75 відсотків плати, встановленої за надання документів</b> , що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі.

		Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок – UA748999980333219300041012051; Код доходів – 22012700 «Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Відомча ознака: КК «41» ЄДРПОУ одержувача: 37800278; Одержувач: УК у м. Лисичанську; Банк одержувача: Казначейство України.
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<b>1.</b> Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
<b>16.</b>	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.